



Privacyprotocol Cliënten

Datum: april 2018

Bijlage: 26A

Versie 1.0, april 2018

Volgende evaluatie: april 2019

Beheerder document: Monique van der Horn

Inhoud en doel van het document

In dit document staat beschreven hoe De Flint omgaat met de persoonlijke gegevens van de cliënten die zij begeleidt. Doel van dit document is het informeren van betrokken over:

- de reden waarom De Flint persoonlijke gegevens verwerkt;
- de gegevens die De Flint verwerkt;
- wie toegang hebben tot deze informatie;
- de rechten van degene van wie de gegevens worden verwerkt.

Dit document is gebaseerd op:

- Handleiding Algemene verordening gegevensbescherming en Uitvoeringswet Algemene verordening Gegevensbescherming (2018) van Ministerie van Justitie en Veiligheid, geschreven door Bart W. Schermer, Dominique Hagenauw, Nathalie Falot;
- De website van Autoriteit persoonsgegevens:
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Persoonlijk dossier

In de wet (AVG) worden redenen om informatie te mogen verzamelen grondslag genoemd. Deze grondslagen zijn wettelijk vastgelegd. De Flint verzamelt gegevens op grond van de volgende grondslagen:

- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen
en/of
- de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust

De Flint begeleidt cliënten in hun woonsituatie en bij het uitvoeren van hun dagprogramma. Daarvoor sluit de cliënt een overeenkomst met De Flint. Om deze overeenkomst goed te kunnen uitvoeren en om zich te houden aan de wettelijke regels zijn verschillende gegevens nodig van de cliënten. Van elke cliënt wordt daarom een persoonlijk dossier aangelegd. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals naam, adres en telefoonnummer, BSN, gegevens over de gezondheid en gegevens over de zorg die de cliënt nodig heeft en ontvangt. Deze informatie wordt alleen verzameld als die nodig is om de cliënt optimale begeleiding in de woonsituatie en/of tijdens dagbesteding te bieden.

Tot dit dossier hebben toegang:

- de cliënt zelf (op aanvraag);
- de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt (op aanvraag);
- personen die hiervoor schriftelijk toestemming hebben gekregen van de deelnemer of de wettelijk vertegenwoordiger van de deelnemer (op aanvraag);
- de zorgboer(in) en degene die direct betrokken zijn bij de begeleiding van de deelnemer;
- personen die door de zorgboer(in) zijn aangesteld voor het administreren en verwerken van de financiën van De Flint en/of het inrichten en bewaken van de kwaliteit.

Personeel, stagiaires en vrijwilligers hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van alle aan De Flint verstrekte persoonsgegevens. Het is niet toegestaan om informatie over De Flint, (ex-)deelnemers en/of andere betrokken met anderen te delen.

Toegang tot en bewerken van het persoonlijk dossier

Op De Flint worden de persoonlijke gegevens van de cliënten digitaal (afgeschermd met een (persoonlijk) wachtwoord) en in een afsluitbare kast/archiefruimte bewaard zodat onbevoegde derden hier geen toegang toe hebben. De persoonlijke dossiers zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van De Flint die daarvoor geautoriseerd zijn. Het betreft hier:

- de zorgboer(in) en degene die direct betrokken zijn bij de begeleiding op de boerderij, in sommige gevallen ook stagiaires of vrijwilligers;
- personen die door de zorgboer(in) zijn aangesteld voor het administreren en verwerken van de financiën van De Flint en/of het inrichten en bewaken van de kwaliteit.

Deze personen mogen de persoonsgegevens van de cliënten in de dossiers inzien, wijzigen en er nieuwe gegevens aan toevoegen.

Stagiaires en vrijwilligers hebben alleen toegang tot het dossier van een deelnemer als dat noodzakelijk is voor de werkzaamheden die zij uitvoeren op de boerderij.

Indien een cliënt niet wil dat stagiaires of vrijwilligers hun dossier inzien, wordt dit aangegeven in het dossier. De persoonlijk begeleider van de deelnemer zorgt hiervoor.

Informatie opvragen en/of verstrekking aan derden

Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de deelnemer.

Uitzondering hierop vormen personen die werken voor instanties die wettelijk of door de minister aangewezen zijn om controle uit te voeren (zoals de Inspectie van de Gezondheidszorg, IGZ). Deze groep heeft vanuit de wet het recht op inzage van de gegevens. Voordat De Flint informatie aan deze personen verstrekt dienen zij zich te legitimeren om te kunnen verifiëren dat zij daadwerkelijk gerechtigd zijn tot inzage.

Recht op inzage en correctie van persoonsgegevens:

De cliënt en/of de wettelijk vertegenwoordiger heeft recht op inzage en correctie van gegevens in het persoonlijke dossier van de cliënt. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit (op vertoon van een geldig legitimatiebewijs) aangeven bij de persoonlijk begeleider en/of de zorgboer(in). De begeleider en/of de zorgboer(in) zullen de toegang tot het dossier verlenen. De toegang wordt uiterlijk binnen één kalendermaand verleend.

De cliënt en/of de wettelijk vertegenwoordiger kan verzoeken om verbetering of aanvulling van op de cliënt betrekking hebbende gegevens, indien deze:

- feitelijk onjuist zijn;
- voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake zijn;
- in strijd zijn met een wettelijk voorschrift.

Uiterlijk binnen één kalendermaand ontvangt de deelnemer en/of de wettelijk vertegenwoordiger een reactie op zijn verzoek.

Recht op verwijdering en 'het recht om vergeten te worden':

De cliënt en/of de wettelijk vertegenwoordiger heeft (op vertoon van een geldig legitimatiebewijs) het recht op verwijdering van gegevens in het dossier van de cliënt, indien deze gegevens niet vallen onder de bewaarplicht van de Wet op geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)¹ of een andere wettelijke bewaartermijn én:

- feitelijk onjuist zijn;
- in strijd zijn met een wettelijk voorschrift;
- het doel van de registratie niet langer aan de orde is (indien iemand geen zorg meer ontvangt).

Uiterlijk binnen één kalendermaand ontvangt de deelnemer en/of de wettelijk vertegenwoordiger van de deelnemer een reactie op zijn verzoek.

Recht op een kopie van en/of overdracht van het persoonlijke dossier

Indien de cliënt en/of de wettelijk vertegenwoordiger dit wenst wordt (op vertoon van een geldig legitimatiebewijs) kosteloos één kopie van het persoonlijke dossier van de deelnemer verstrekt. Op verzoek van de deelnemer en/of de wettelijk vertegenwoordiger kan dit kopie ook aan een derde partij worden verstrekt. De kopie wordt uiterlijk binnen één kalendermaand verstrekt.

Klacht over verwerking van persoonsgegevens

Bij klachten over de wijze van verwerking van jouw persoonsgegevens kan er contact op worden genomen met De Flint via zorgboerderij@deflint.com . De Flint neemt dan contact op en probeert gezamenlijk tot een oplossing te komen.

¹ Zorg die wordt gegeven in een GGZ-instelling, verpleeghuis of instelling voor gehandicaptenzorg valt ook onder de WGBO. (Bron: <https://www.informatielangdurigezorg.nl/wgbo>)